

Biblioteksplan för Vendestigens skola

Enligt skollagen ska alla skolor ha ett skolbibliotek. Med skolbibliotek avses en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen (2 kap. 24 § 1 och 2 st. skollagen).

Ändamål och mål

Enligt Bibliotekslagen (2013:801) ska ”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning”

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.”

Utöver de ändamål som anges i bibliotekslagen ska ett skolbibliotek främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet (2 kap. 24b § skollagen och 2 § bibliotekslagen).

Målet är att skolbiblioteket ska få vara en viktig och självklar pedagogisk del av undervisningen och därmed bidra till elevens kunskapsutveckling och måluppfyllelse.

- Eleverna på Vendestigens skola är utifrån sina egna förutsättningar, nyfikna läsare och informationssökande med ett kritiskt tänkande.
- Skolbibliotekarie, ämneslärare, lärare mot fritidshem och rektorer samarbetar kring elevernas lärande och måluppfyllelse. Elevernas intressen tas tillvara.
- Skolbiblioteket genomsyrar hela skolans verksamhet och miljön är tillgänglig, inkluderade och erbjuder plats för samtal och studier.
- Skolbiblioteket har ett särskilt verksamhetsfokus på elever som tillhör bibliotekslagens prioriterade grupper. Dessa är elever med funktionsnedsättningar, elever från nationella minoriteter och elever med annat modersmål än svenska.
- Skolbiblioteket ska vara där eleverna är.

Organisering och bemanning

Rektor ansvarar för att skolbiblioteket är bemannat med rätt kompetenser och säkerhetsställer att skolbibliotekarie och lärare samarbetar kring skolbibliotekets verksamhet.

Skolbibliotekarien arbetar 4 timmar/veckan.

Skolbiblioteket ska vara väl organiserat med ett utbud av digitala och tryckta medier. Skolbibliotekarien ansvarar för att bygga upp ett analogt och digitalt bibliotek med ett kvalitativt bestånd och ändamålsenlig teknik, och vårda detta.

Läxhjälp och läs-skrivstund erbjuds av skolbibliotekarien en gång i veckan på eftermiddagstid.

Skolbiblioteket är en del av den pedagogiska verksamheten under hela dagen. Samtliga pedagoger ska vara läsande förebilder och främja läsning med stöd och ledning från skolbibliotekarien. Eleverna ska även få hjälp med att utveckla färdigheter inom informationssökning. Skolbibliotekarien ska organisera aktiviteter som främjar och inspirerar till läsning.

Samtliga lokaler och skolgård används till skolbibliotekets digitala och analoga medier eftersom Vendestigens skola tänker att böckerna, om möjlighet finns, ska finnas där eleverna befinner sig under hela dagen.

Uppföljning och kvalitet

Skolbiblioteket ingår i skolans systematiska kvalitetsarbete. Rektorn planerar, genomför och utvärderar skolbibliotekets verksamhet för att säkerhetsställa att det bidrar till elevernas utveckling och lärande.